

INSTITUCION EDUCATIVA DINAMARCA

Calle 91 No 65 - 119
NIT 811.009.002-6

ESTUDIOS PREVIOS

SELECCIÓN INFERIOR A 20 SMLMV

VALOR: SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE.

Definición de Estudios Previos

1. Definición de la necesidad que la Institución Educativa pretende satisfacer con la contratación:

La institución educativa requiere adelantar proceso de contratación con una empresa legalmente constituida o una persona natural que cumpla con todos los requisitos de Ley, para adquirir útiles y papelería necesarios para el adecuado funcionamiento de la Institución educativa.

Con el inicio del año escolar 2023 lleno de retos y de expectativas, de acuerdo a las directrices del Ministerio de Educación, se requiere adelantar este proceso de contratación, para adquirir (resmas de papel, cintas, papel de diferentes tipos, lapices, vinilos, resaltadores, silicona, tijeras, pinceles, cartulinas, lapices, lapiceros, fommi, etc); con una empresa o persona natural legalmente constituida que cumpla con todos los requisitos de Ley, para que suministre estos materiales requeridos para dotación de nuestra institución en el área administrativa y académica y poder atender todas las necesidades de la comunidad educativa que ha regresado a las clases de forma presencial.

Estos útiles y papelería son indispensables para la adecuada ejecución de los proyectos institucionales con los alumnos, en cada una de las áreas académicas que conforman el PEI institucional, para la entrega de material académico, boletines, certificados y demás documentos que se generan en

2. Descripción del objeto a contratar con sus especificaciones materiales y técnicas esenciales.

OBJETO: Suministro de utiles e implementos de papepñeria y oficina

PLAZO: 5 Días

FORMA DE PAGO: Total a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte de la Institución Educativa.

Cantidad	Unidad medida	DESCRIPCION
72	Unidad	Cuaderno 105-1 académico
132	Unidad	Lápiz N° 2
60	Unidad	Borrador con iman para tablero acrílico en fomi pointer
96	Unidad	Borrador miga de pan studmark negro
6	Unidad	Clip mariposa caja x 50
6	Unidad	Clip sencillo caja x 100
5	Unidad	Corrector en cinta x 6 mtr
12	Unidad	Corrector lápiz liquido
6	Unidad	Gancho cosedora estándar, caja x 5000
204	Unidad	Lapicero kilométrico 100 con tapa
200	Unidad	Marcador borrable recargable trazo
50	Unidad	Resma de papel bond carta 75 grs
80	Unidad	Sacapunta metálico sencillo
24	Unidad	Silicona liquida pointer x 100 ml
200	Unidad	Bolsillo catalogo oficina delgado
10	Unidad	Pasta catalogo oficina, par, con tornillos
2	Unidad	Programador anual 2023 argollado 50 x 35
10	Unidad	Taco de notas adhesivo x 100 neón
24	Unidad	Tornillo pasta catalogo 4 cms
16	Unidad	Pegante en barra sipega 25 grs
30	Unidad	Resaltador doricolor
2	Unidad	Color norma x 30
3	Unidad	Block iris carta fluorescente formas futuro
3	Unidad	Block iris carta primavera
10	Unidad	Cartón paja x 1/2 pliego crema
24	Unidad	Cartulina Bristol colores, pliego 70 x 100
15	Unidad	Cartulina Bristol blanca, pliego 70 x 100
15	Unidad	Cartulina degrade pliego 50 x 70
15	Unidad	Cartulina negra guarro, pliego 70 x 100
208	Unidad	Cartulina plana surtida
10	Unidad	Cinta empaque x 40 mtr cellux
10	Unidad	Cinta enmascarar cellux 18 x 20
1	Unidad	Contac color x 20 mtr
2	Unidad	Contac x 20 mtr transparente
196	Unidad	Fomi pliego 4 cartas mirellado, stdo

120	Unidad	Fomi pliego 4 cartas, colores stdo
2	Unidad	Marcador grafico doricolor surtido, paquete x 10
2	Unidad	Marcador sharpie delgado punta fina colores stdo
8	Unidad	Marcador sharpie delgado punta fina negro
120	Unidad	Papel seda pliego
2	Unidad	Pincel eterna pqte x 12, royal cerda suave
20	Unidad	Silicona gruesa, bolsa
3	Unidad	Silicona liquida pointer x 60 ml
24	Unidad	Vinilo 125 cc fluorescente parchesitos
16	Unidad	Vinilo 125 cc parchesitos
102	Unidad	Bomba r12, paquete x 50
2	Unidad	Bomba r9, paquete x 50
1	Unidad	Bomba r9, paquete x 50
2	Unidad	Gancho para colgar, adhesivo x 9
6	Unidad	Tijera 8" neón gipao

CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El proponente deberá contar con los medios necesarios para la ejecución del contrato suscrito

LUGAR DE EJECUCIÓN: SEDE INSTITUCION EDUCATIVA

IMPUESTOS

El servicio solicitado se asimila a un contrato de compraventa y suministros, por tanto, deberá cumplir con toda la normativa vigente para este tipo de contratos como lo establece el código de comercio y el estatuto tributario nacional u otras normas que le apliquen.

La Institución aplicara las deducciones que por normativa nacional y municipal se encuentran vigentes para este tipo de contratación, las cuales serán:

- Para los Responsables de IVA se aplicaran retenciones del 2.5% y RETEIVA del 15% en compras

- Para los No responsables de IVA se aplicaran retenciones del 2.5% y del 3.5% en compras dependiendo si es Declarante de Renta o no Declarante de renta, respectivamente.

- Para todos se aplicara la retención por Tasa Prodeporte y Recreación Municipal del 1.3%

En todo caso, el Contratista deberá adjuntar el Rut actualizado con la normativa vigente y la parte Contratante verificara en el mismo dichas calidades y/o obligaciones tributarias con el fin de aplicar las retenciones de forma correcta.

3. Fundamentos que soportan la modalidad de selección que se utilizará en el proceso.

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

Proceso de contratación realizado de conformidad con la reglamentación expedida por el Consejo Directivo que asigna al Rector, la responsabilidad de adelantar el procedimiento de contratación para bienes o servicios que no superen los 20 SMLMV.

4. Análisis y cobertura de riesgos.

Considerando la naturaleza del contrato, no es necesaria la constitución de póliza de garantías a favor de la Institución educativa, ya que el pago se realizará una vez el proveedor seleccionado entregue a entera satisfacción los bienes o servicios objeto de la presente invitación.

5. Análisis técnico y económico que soporta el valor estimado del contrato.

Con el fin de adquirir el servicio descrito en el objeto de la convocatoria, se realizaron cotizaciones en los aspectos técnicos vigentes en el mercado y comercialmente accesibles.

Para tal evento se obtuvieron las siguientes cotizaciones, que sirven como base para el valor a contratar:

PROVEEDOR	VALOR
GIOVANNY ALBERTO VALENCIA GOMEZ	7,786,800
PAPELERIA ESTUDIANTIL	7,875,400
PAPELERIA Y VARIEDADES EL RIO	7,965,200
PROMEDIO	7,875,800

6. Obligaciones de las partes.

Requisitos :

a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa, relacionando el objeto del contrato, las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios ofertados por el proponente, la marca, con indicación de la cantidad, con valor unitario y valor total ofertado, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo.

b. Certificado de la Cámara de Comercio no mayor a 3 meses y/o registro mercantil en caso de ser persona natural, con la actividad económica o código CIU del objeto a contratar.

c. Copia de Registro Único Tributario (RUT) con la actividad económica o código CIU del objeto a contratar.

d. Acreditar mediante certificado que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como

e. Fotocopia de la cédula de la persona natural y/o Representante Legal (Persona jurídica).

f. Hoja de vida de la función pública.

g. Certificado de la cuenta bancaria (en caso de ser persona jurídica debe ser a nombre de la empresa), no mayor a 3 meses.

7. Evaluación de las propuestas y adjudicación del contrato.

a. RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

- Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
 - Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
 - Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
 - Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
 - Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.
 - Si el proponente se encuentra incurso en alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.
-
- La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.
 - En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.
 - La presentación extemporánea de la oferta.
 - Por oferta artificialmente baja.

La Institución se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas

b. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Con el fin de garantizar la selección de la oferta u ofertas más favorables para la Institución y para el fin que se pretende satisfacer con la Convocatoria se tendrá en cuenta únicamente el factor **precio**, esto es, se adjudicará al proponente que oferte el menor valor siempre y cuando satisfaga las necesidades técnicas y especificar solicitadas por la I.E.

c. METODOLOGÍA.

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

En caso de empate entre dos o más proponentes habilitados para participar, se adjudicará al que haya entregado en menor tiempo la propuesta.

Medellín, **30 de marzo de 2023**



RAMIRO VALENCIA PATIÑO
Rector